# Slutrapport

Slutrapporten utgör det sista av tre rapporteringsskeden. Slutrapporten ska lämnas inom en månad från incidentanmälan enligt cybersäkerhetslagen (2025:1506) och inom en månad från upplysningen enligt MCFFS (2026:7) om rapportering av it-incidenter för statliga myndigheter. Om incidenten fortfarande är pågående efter en månad ska verksamhetsutövaren eller den statliga myndigheten istället för en slutrapport lämna en lägesrapport. I sådana fall ska därefter en slutrapport lämnas senast en månad efter incidenten har hanterats.

## Sekretessbedömning och behandling av personuppgifter

NCSC uppmanar organisationens rapportör att återvända till denna sida efter att formulärets frågor (nedan) har fyllts i fullständigt. När formuläret är fullständigt ifyllt uppmanar NCSC organisationen och den rapportör att se över (och vid behov gå tillbaka och justera) uppgifterna en sista gång för att kontrollera om:

- Information som omfattas av sekretess för skydd av Sveriges säkerhet har inkluderats i något fritextfält. Om sådan information har inkluderats ska antingen rapporteringen ske enligt särskild ordning eller fritextfälten rensas från sådan information.
- Personuppgifter som inte är nödvändiga att förmedla till NCSC som en del i det som ska rapporteras har inkluderats i något fritextfält. Om sådan information har inkluderats ska fritextfälten rensas från sådan information.

**OBS!** Detta är en interaktiv pdf där vissa val inte kan kombineras. Var noga med att spara text som ni skrivit in i fritextfälten i en annan fil innan ni klickar på Nej- eller Okänt-svar, eftersom den inskrivna texten annars kommer att gå förlorad.

## Incidentens grundorsak

Grundorsak avser vad som initierar händelseförloppet som gav upphov till incidenten. Beskriv, så utförligt som möjligt, hur den angivna grundorsaken gav upphov incidenten. Se vägledningen om incidentrapportering och informationsskyldighet avsnitt 4.2.3 för mer information om grundorsak.

| **Ange vad som har orsakat incidenten** | |
|---|---|
| Välj det alternativ som ni nu bedömer vara orsaken till incidenten nu. Det kan vara en annan orsak än vid incidentanmälan. | |
| ☐ Systemfel | ☐ Mänskligt misstag |
| ☐ Angrepp | ☐ Naturhändelse |
| ☐ Annan orsak | |

| **Om ni angett annan orsak ovan, beskriv vad det rör sig om för annan orsak** |
|---|
| |

| **Bedömer ni att detta är grundorsaken till incidenten?** | |
|---|---|
| ☐ Ja | ☐ Nej |

| **Om ni svarade nej frågan ovanför, ange grundorsaken** |
|---|
| |

**Beskriv hur den angivna grundorsaken gav upphov till incidenten. Om det rör sig om ett angrepp, beskriv hur angreppet genomfördes och ange de sårbarheter som utnyttjades.**

## Incidentens påverkan på viktiga samhällsfunktioner

Välj de samhällsfunktioner inom Sverige som påverkats negativt av incidenten. En viktig samhällsfunktion ska anses ha påverkats negativt om incidenten inneburit att samhällsfunktionen inte kan levereras till en icke-ringa del av befolkningen enligt normalfallet. Verksamhetsutövaren ska basera bedömningen om påverkan på den samhällsviktiga funktionen utifrån tillgänglig information. Om verksamhetsutövaren bedömer att en eller fler samhällsfunktion påverkats, ska en beskrivning av hur denna påverkan yttrat sig göras.

**Ange vilka viktiga samhällsfunktioner i Sverige som har påverkats av incidenten**

| **Demokrati och beredskap** | |
|---|---|
| ☐ Allmänna val | ☐ Nyheter och samhällsinformation |
| ☐ Beredskap och hantering av samhällsstörningar | ☐ Personalförsörjning under höjd beredskap |
| ☐ Hantering av avlidna och begravningar | ☐ Psykologiskt försvar |
| ☐ Kulturarv | ☐ Rymdsäkerhet |
| ☐ Migration och befolkningsrörelser | ☐ Säkerställande av rikets ledning och offentlig förvaltning |

| **Ekonomisk säkerhet** | |
|---|---|
| ☐ Finansiering av offentlig verksamhet | ☐ Utbetalningar av statliga ersättningar |

| **Elektroniska kommunikationer och post** | |
|---|---|
| ☐ Digital infrastruktur | ☐ Post |
| ☐ Elektronisk kommunikation | |

| **Energiförsörjning** | |
|---|---|
| ☐ Bränslen och flytande drivmedel | ☐ Energigas |
| ☐ El | ☐ Fjärrvärme och fjärrkyla |

| **Finansiella tjänster** | |
|---|---|
| ☐ Betalningsförmedling | ☐ Sparande, finansiering och finansiell riskhantering |
| ☐ Försäkring | ☐ Säkerställande av finansiell stabilitet |

| **Förskola, utbildning och forskning** | |
|---|---|
| ☐ Forskning | ☐ Utbildning för barn och elever |
| ☐ Omsorg av barn och elever | ☐ Utbildning för vuxna studerande |

| **Försörjning av grunddata** |
|---|
| ☐ Grunddata |

| **Hälsa, vård och omsorg** | |
|---|---|
| ☐ Blodförsörjning | ☐ Smittskydd – människor |
| ☐ Folkhälsa | ☐ Socialtjänst |
| ☐ Försörjning av sjukvårdsprodukter | ☐ Tandvård |
| ☐ Hälso och sjukvård | |

| **Industri, byggande och handel** | |
|---|---|
| ☐ Bygg och anläggning | ☐ Industri |
| ☐ Handel | |

| **Legitimering** |
|---|
| ☐ Legitimering och signering |

| Livsmedelsförsörjning och dricksvatten | |
|---|---|
| ☐ Avfallshantering | ☐ Livsmedelstillverkning |
| ☐ Avlopp | ☐ Måltidsverksamhet |
| ☐ Djurens hälso – och sjukvård | ☐ Primärproduktion |
| ☐ Dricksvattenförsörjning | ☐ Smittskydd – djur |
| ☐ Livsmedelsdistribution | ☐ Säkra livsmedel och säkert dricksvatten |

| Militärt försvar |
|---|
| ☐ Militärt försvar |

| Ordning och säkerhet |
|---|
| ☐ Bevakning och fysiskt skydd av samhällsviktig verksamhet |
| ☐ Dömande och rättsvårdande verksamhet |
| ☐ Kontroll, skydd och övervakning av Sveriges gränser |

| Räddningstjänst och skydd av civilbefolkningen | |
|---|---|
| ☐ Räddningstjänst | ☐ Skydd av civilbefolkningen |

| Transporter | |
|---|---|
| ☐ Kollektivtrafik | ☐ Sjötransporter |
| ☐ Landtransporter | ☐ Terminaler |
| ☐ Lufttransporter | |

## Utrikeshandel

- [ ] Utrikeshandel

## Beskriv hur incidenten har påverkat de angivna viktiga samhällsfunktionerna

## Övrigt

- [ ] Övrig viktig samhällsfunktion har påverkats av incidenten
- [ ] Ingen viktig samhällsfunktion har påverkats av incidenten
- [ ] Det är okänt om någon viktig samhällsfunktion har påverkats

## Incidentens påverkan på mottagare av organisationens tjänster

Mottagare av tjänster avser de fysiska personer som använder de tjänster som verksamhetsutövaren tillhandahåller inom ramen för sin sektorsverksamhet. Se mer i kap. 5 i vägledningen om incidentrapportering och informationsskyldighet. I tillämpliga fall ska verksamhetsutövaren även ange antalet mottagare som påverkats utanför Sverige. Bedömning avser huruvuda antalet mottagare är fastställt eller uppskattat.

| **Hur många mottagare av era tjänster har påverkats av incidenten i Sverige?** | |
|---|---|
| Antal påverkade mottagare | ☐ Det angivna antalet är fastställt |
| | ☐ Det angivna antalet är en uppskattning |

| **Hur många mottagare av era tjänster utanför Sverige har påverkats av incidenten i de EU/EEA-medlemstater ni har angett att incidenten skett inom?** | |
|---|---|
| Antal påverkade mottagare | ☐ Det angivna antalet är fastställt |
| | ☐ Det angivna antalet är en uppskattning |

## Incidentens geografiska påverkan

Välj var i Sverige incidenten har fått konsekvenser. Specifik plats är om ni vet en exakt avgränsad plats, mindre än ett län, där incidenten har fått konsekvenser.

| Var i Sverige bedömer ni att incidenten har haft konsekvenser? | |
|---|---|
| ☐ Hela landet | ☐ Vissa län |
| ☐ Specifik plats | ☐ Kan ej bedöma |

| Ange i vilka län | | |
|---|---|---|
| ☐ Stockholms län | ☐ Uppsala län | ☐ Södermanlands län |
| ☐ Östergötlands län | ☐ Örebro län | ☐ Västmanlands län |
| ☐ Jönköpings län | ☐ Kronobergs län | ☐ Kalmar län |
| ☐ Gotlands län | ☐ Blekinge län | ☐ Skåne län |
| ☐ Hallands län | ☐ Västra götalands län | ☐ Värmlands län |
| ☐ Dalarnas län | ☐ Gävleborgs län | ☐ Västernorrlands län |
| ☐ Jämtlands län | ☐ Västerbottens län | ☐ Norrbottens län |

| Ange namnet eller namnen på den eller de specifika platserna |
|---|
| |

## Incidentens gränsöverskridande konsekvenser

Med gränsöverskridande konsekvenser avses konsekvenser utanför Sveriges gränser som vid inlämning av slutrapporten bedöms ha uppstått.

| Bedömer ni nu att incidenten fått konsekvenser utanför Sverige? | |
|---|---|
| ☐ Ja | ☐ Nej |

| Om incidenten har haft konsekvenser inom EU/EES, ange i vilka medlemstater | | |
|---|---|---|
| ☐ Belgien | ☐ Italien | ☐ Portugal |
| ☐ Bulgarien | ☐ Kroatien | ☐ Rumänien |
| ☐ Cypern | ☐ Lettland | ☐ Slovakien |
| ☐ Danmark | ☐ Liechtenstein | ☐ Slovenien |
| ☐ Estland | ☐ Litauen | ☐ Spanien |
| ☐ Finland | ☐ Luxemburg | ☐ Tjeckien |
| ☐ Frankrike | ☐ Malta | ☐ Tyskland |
| ☐ Grekland | ☐ Nederländerna | ☐ Ungern |
| ☐ Irland | ☐ Norge | ☐ Österrike |
| ☐ Island | ☐ Polen | |
| ☐ Samtliga EU/EES-medlemstater | | |

| Om incidenten har haft konsekvenser utanför EU/EES, ange i vilka länder |
| --- |
| |

| Beskriv vilka gränsöverskridande konsekvenser som incidenten har haft |
| --- |
| |

## Incidentens ekonomiska konsekvenser

Ange om det har uppkommit ekonomiskt skada till följd av incidenten. Med ekonomisk skada menas om incidenten har lett till ökade kostnader för exempelvis hantering eller uteblivna intäkter. Läs mer i vägledningen om incidentrapportering och informationsskyldighet avsnitt 3.1.2.

| Har det uppkommit ekonomisk skada till följd av incidenten? | |
| --- | --- |
| ☐ Ja | ☐ Nej |

| Om ni svarat ja, vilken typ av ekonomiska kostnader har inträffat? |
| --- |
| ☐ Kostnader för återställning av information som har förlorats eller förvanskats. |
| ☐ Kostnader för utbyte eller återställning av system. |
| ☐ Juridisk rådgivning. |
| ☐ It-forensiska tjänster. |
| ☐ Saneringstjänster. |

| Om ni svarat ja, vilken typ av ekonomiska kostnader har inträffat? |
|---|
| ☐ Tillkommande personalkostnader. |
| ☐ Kostnader på grund av att avtalsförpliktelser inte har fullgjorts. |
| ☐ Uteblivna intäkter till följd av oplanerade produktionsbortfall. |
| ☐ Uteblivna intäkter till följd av oplanerade produktionsbortfall. |
| ☐ Annan typ av kostnad. |
| ☐ Ingen av de nämnda typerna av kostnader. |

| Vad uppskattar ni att summan av de uteblivna intäkterna och kostnaderna för incidenten uppgår till? | |
|---|---|
| Summa (SEK) | ☐ Summan är fastställd |
| | ☐ Summan är en uppskattning |

| Hur stor andel (%) av föregående års omsättning motsvarar den sannolika summan i den föregående frågan? | |
|---|---|
| ☐ Upp till 0.1% | ☐ Upp till 0.5% |
| ☐ Upp till 1% | ☐ Upp till 2% |
| ☐ Upp till 5% | ☐ Upp till 10% |
| ☐ Mer än 10% | |

Om ni är en verksamhetsutövare inom offentlig förvaltning bör ni redovisa kostnaden som en andel av ert anslag eller totala intäkter under föregående räkenskapsår.

## Organisationens åtgärder

| **Hade organisationen kännedom om att sådana här incidenter kan inträffa innan den här incidenten inträffade?** |
|---|
| ☐ Ja, liknande incidenter har inträffat förut hos organisationen |
| ☐ Ja, liknande incidenter har identifierats i organisationens riskanalys |
| ☐ Ja, organisationen kände till att incidenten kunde inträffa av andra skäl |
| ☐ Nej |

| **Hade er organisation en kontinuitetsplan som kan användas för liknande incidenter vid tidpunkten för den aktuella incidenten?** |
|---|
| ☐ Ja, den aktiverades under incidenten |
| ☐ Ja, men den aktiverades inte under incidenten |
| ☐ Ja, men den har tagits fram efter incidenten |
| ☐ Nej, men en kontinuitetsplan är under framtagande |
| ☐ Nej |

| **Har er organisation mål för er kontinuitetshantering?** |
|---|
| ☐ Mål för genomsnittlig återställningstid |
| ☐ Mål för maximal återställningstid |
| ☐ Mål för genomsnittlig tid mellan incidenter |
| ☐ Nej, organisationen har inte mål för kontinuitetshantering |

**Ange de åtgärder organisationen har vidtagit eller planerar att vidta**

Ange vilka tekniska, driftsrelaterade eller organisatoriska åtgärder som vidtagits eller planeras att vidtas för att hantera incidenten eller minimera risken för att liknande incidenter inträffar i framtiden. Om ni lämnar frågan obesvarad så tolkas det som att ni inte har vidtagit eller planerar att vidta några åtgärder.

| **Åtgärdens namn** |
|---|
| |

| **Åtgärdens syfte och innehåll** |
|---|
| |

| **Åtgärdens status** | |
|---|---|
| ☐ Identifierad | ☐ Planerad |
| ☐ Påbörjad under incident | ☐ Påbörjad efter incident |
| ☐ Slutförd under incident | ☐ Slutförd efter incident |

| **Åtgärdens namn** |
|---|
| |

| **Åtgärdens syfte och innehåll** |
|---|
| |

| Åtgärdens status | |
|---|---|
| ☐ Identifierad | ☐ Planerad |
| ☐ Påbörjad under incident | ☐ Påbörjad efter incident |
| ☐ Slutförd under incident | ☐ Slutförd efter incident |

| Åtgärdens namn |
|---|
| |

| Åtgärdens syfte och innehåll |
|---|
| |

| Åtgärdens status | |
|---|---|
| ☐ Identifierad | ☐ Planerad |
| ☐ Påbörjad under incident | ☐ Påbörjad efter incident |
| ☐ Slutförd under incident | ☐ Slutförd efter incident |

| Önskar ni få råd och stöd från cybersäkerhetsrådgivningen med att förebygga liknande incidenter i framtiden? | |
|---|---|
| ☐ Ja* | ☐ Nej |
| *Cybersäkerhetsrådgivningen kommer att kontakta er med hjälp av de kontaktuppgifter ni har angivit i upplysningen | |

| Om ja, beskriv vad ni önskar få råd och stöd med |
|---|
| |

**Om cyberportalen är otillgänglig eller om du inte kan logga in använder du reservförfarandet. Välj förfarande efter hur känsligt innehållet är. Du hittar mer information på ncsc.se/csl.**

- **Inte säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter:** Ladda ned och fyll i reservformuläret samt ta del av rutinen på webbplatsen för digital inlämning via säker länk. Om webbplatsen inte är tillgänglig, rapportera genom rekommenderat brev till adressen nedan.
- **Säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter:** Alla betydande incidenter är rapporteringspliktiga. Det är dock frivilligt att lämna säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter vid ifyllandet av formuläret. Om rapporten innehåller säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter ska rapporten skickas som ett rekommenderat brev. Lägg rapporten i ett eget kuvert inuti försändelsekuvertet. Använd bud eller värdepost om det går fortare. **OBS! Incidenter i säkerhetsskyddklassad verksamhet ska inte rapporteras enligt CSL.**

**Postadress: FRA/NCSC**, Box 301, 161 26 Bromma