

# Slutrapport

Slutrapporten utgör det sista av tre rapporteringsskeden. Slutrapporten ska lämnas inom en månad från incidentanmälan enligt MCFFS (2026:8) om incidentrapportering och informationsskyldighet för väsentliga och viktiga verksamhetsutövare, Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2024/2690 samt cybersäkerhetslagen (i väntan på PTS kommande föreskrifter om vad som utgör en betydande incident och om informationsplikt enligt cybersäkerhetslagen) och inom en månad från upplysningen enligt MCFFS (2026:7) om rapportering av it-incidenter för statliga myndigheter. Om incidenten fortfarande är pågående efter en månad ska verksamhetsutövaren eller den statliga myndigheten istället för en slutrapport lämna en lägesrapport. I sådana fall ska därefter en slutrapport lämnas senast en månad efter incidenten har hanterats.

## Sekretessbedömning och behandling av personuppgifter

NCSC uppmanar organisationens rapportör att återvända till denna sida efter att formulärets frågor (nedan) har fyllts i fullständigt. När formuläret är fullständigt ifyllt uppmanar NCSC organisationen och den rapportör att se över (och vid behov gå tillbaka och justera) uppgifterna en sista gång för att kontrollera om:

- Information som omfattas av sekretess för skydd av Sveriges säkerhet har inkluderats i något fritextfält. Om sådan information har inkluderats ska antingen rapporteringen ske enligt särskild ordning eller fritextfälten rensas från sådan information.
- Personuppgifter som inte är nödvändiga att förmedla till NCSC som en del i det som ska rapporteras har inkluderats i något fritextfält. Om sådan information har inkluderats ska fritextfälten rensas från sådan information.

**OBS!** Detta är en interaktiv pdf där vissa val inte kan kombineras. Var noga med att spara text som ni skrivit in i fritextfälten i en annan fil innan ni klickar på Nej- eller Okänt-svar, eftersom den inskrivna texten annars kommer att gå förlorad.

## Incidentens grundorsak

Grundorsak avser vad som initierar händelseförloppet som gav upphov till incidenten. Beskriv, så utförligt som möjligt, hur den angivna grundorsaken gav upphov incidenten. Se vägledningen om incidentrapportering och informationsskyldighet avsnitt 4.2.3 för mer information om grundorsak.

Ange vad som har orsakat incidenten	
Välj det alternativ som ni nu bedömer vara orsaken till incidenten nu. Det kan vara en annan orsak än vid incidentanmälan.	
<input type="checkbox"/> Systemfel	<input type="checkbox"/> Mänskligt misstag
<input type="checkbox"/> Angrepp	<input type="checkbox"/> Naturhändelse
<input type="checkbox"/> Annan orsak	

Om ni angett annan orsak ovan, beskriv vad det rör sig om för annan orsak

Bedömer ni att detta är grundorsaken till incidenten?	
<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej

Om ni svarade nej frågan ovanför, ange grundorsaken

**Beskriv hur den angivna grundorsaken gav upphov till incidenten. Om det rör sig om ett angrepp, beskriv hur angreppet genomfördes och ange de sårbarheter som utnyttjades.**

## Incidentens påverkan på viktiga samhällsfunktioner

Välj de samhällsfunktioner inom Sverige som påverkats negativt av incidenten. En viktig samhällsfunktion ska anses ha påverkats negativt om incidenten inneburit att samhällsfunktionen inte kan levereras till en icke-ringa del av befolkningen enligt normalfallet. Verksamhetsutövaren ska basera bedömningen om påverkan på den samhällsviktiga funktionen utifrån tillgänglig information. Om verksamhetsutövaren bedömer att en eller fler samhällsfunktion påverkats, ska en beskrivning av hur denna påverkan yttrat sig göras.

### Ange vilka viktiga samhällsfunktioner i Sverige som har påverkats av incidenten

Demokrati och beredskap	
Allmänna val	Nyheter och samhällsinformation
Beredskap och hantering av samhällsstörningar	Personalförsörjning under höjd beredskap
Hantering av avlidna och begravningar	Psykologiskt försvar
Kulturarv	Rymdsäkerhet
Migration och befolkningsrörelser	Säkerställande av rikets ledning och offentlig förvaltning

  

Ekonomisk säkerhet	
Finansiering av offentlig verksamhet	Utbetalningar av statliga ersättningar

  

Elektroniska kommunikationer och post	
Digital infrastruktur	Post
Elektronisk kommunikation	

  

Energiförsörjning	
Bränslen och flytande drivmedel	Energigas
Ei	Fjärrvärme och fjärrkyla

<b>Finansiella tjänster</b>	
Betalningsförmedling	Sparande, finansiering och finansiell riskhantering
Försäkring	Säkerställande av finansiell stabilitet

  

<b>Förskola, utbildning och forskning</b>	
Forskning	Utbildning för barn och elever
Omsorg av barn och elever	Utbildning för vuxna studerande

  

<b>Försörjning av grunddata</b>	
Grunddata	

  

<b>Hälsa, vård och omsorg</b>	
Blodförsörjning	Smittskydd – människor
Folkhälsa	Socialtjänst
Försörjning av sjukvårdsprodukter	Tandvård
Hälso och sjukvård	

  

<b>Industri, byggande och handel</b>	
Bygg och anläggning	Industri
Handel	

  

<b>Legitimering</b>	
Legitimering och signering	

### Livsmedelsförsörjning och dricksvatten

Avfallshantering	Livsmedelstillverkning
Avlopp	Måltidsverksamhet
Djurens hälsa – och sjukvård	Primärproduktion
Dricksvattenförsörjning	Smittskydd – djur
Livsmedelsdistribution	Säkra livsmedel och säkert dricksvatten

### Militärt försvar

Militärt försvar

### Ordning och säkerhet

Bevakning och fysiskt skydd av samhällsviktig verksamhet

Dömande och rättsvårdande verksamhet

Kontroll, skydd och övervakning av Sveriges gränser

### Räddningstjänst och skydd av civilbefolkningen

Räddningstjänst

Skydd av civilbefolkningen

### Transporter

Kollektivtrafik

Sjötransporter

Landtransporter

Terminaler

Lufftransporter

### Utrikeshandel

Utrikeshandel

### Beskriv hur incidenten har påverkat de angivna viktiga samhällsfunktionerna

### Övrigt

Övrig viktig samhällsfunktion har påverkats av incidenten

Ingen viktig samhällsfunktion har påverkats av incidenten

Det är okänt om någon viktig samhällsfunktion har påverkats

## Incidentens påverkan på mottagare av organisationens tjänster

Mottagare av tjänster avser de fysiska personer som använder de tjänster som verksamhetsutövaren tillhandahåller inom ramen för sin sektorsverksamhet. Se mer i kap. 5 i vägledningen om incidentrapportering och informationsskyldighet. I tillämpliga fall ska verksamhetsutövaren även ange antalet mottagare som påverkats utanför Sverige. Bedömning avser hurvuda antalet mottagare är fastställt eller uppskattat.

### Hur många mottagare av era tjänster har påverkats av incidenten i Sverige?

Antal påverkade mottagare

Det angivna antalet är fastställt

Det angivna antalet är en uppskattning

### Hur många mottagare av era tjänster utanför Sverige har påverkats av incidenten i de EU/EEA-medlemstater ni har angett att incidenten skett inom?

Antal påverkade mottagare

Det angivna antalet är fastställt

Det angivna antalet är en uppskattning

## Incidentens geografiska påverkan

Välj var i Sverige incidenten har fått konsekvenser. Specifik plats är om ni vet en exakt avgränsad plats, mindre än ett län, där incidenten har fått konsekvenser.

### Var i Sverige bedömer ni att incidenten har haft konsekvenser?

<input type="checkbox"/> Hela landet	<input type="checkbox"/> Vissa län
<input type="checkbox"/> Specifik plats	<input type="checkbox"/> Kan ej bedöma

### Ange i vilka län

Stockholms län	Uppsala län	Södermanlands län
Östergötlands län	Örebro län	Västmanlands län
Jönköpings län	Kronobergs län	Kalmar län
Gotlands län	Blekinge län	Skåne län
Hallands län	Västra götlands län	Värmlands län
Dalarnas län	Gävleborgs län	Västernorrlands län
Jämtlands län	Västerbottens län	Norrbottens län

### Ange namnet eller namnen på den eller de specifika platserna

--

## Incidentens gränsöverskridande konsekvenser

Med gränsöverskridande konsekvenser avses konsekvenser utanför Sveriges gränser som vid inlämning av slutrapporten bedöms ha uppstått.

**Bedömer ni nu att incidenten fått konsekvenser utanför Sverige?**

Ja

Nej

**Om incidenten har haft konsekvenser inom EU/EES, ange i vilka medlemstater**

Belgien	Italien	Portugal
Bulgarien	Kroatien	Rumänien
Cypern	Lettland	Slovakien
Danmark	Liechtenstein	Slovenien
Estland	Litauen	Spanien
Finland	Luxemburg	Tjeckien
Frankrike	Malta	Tyskland
Grekland	Nederländerna	Ungern
Irland	Norge	Österrike
Island	Polen	
Samtliga EU/EES-medlemstater		

**Om incidenten har haft konsekvenser utanför EU/EES, ange i vilka länder**

**Beskriv vilka gränsöverskridande konsekvenser som incidenten har haft**

## Incidentens ekonomiska konsekvenser

Ange om det har uppkommit ekonomisk skada till följd av incidenten. Med ekonomisk skada menas om incidenten har lett till ökade kostnader för exempelvis hantering eller uteblivna intäkter. Läs mer i vägledningen om incidentrapportering och informations-skyldighet avsnitt 3.1.2.

**Har det uppkommit ekonomisk skada till följd av incidenten?**

Ja

Nej

**Om ni svarat ja, vilken typ av ekonomiska kostnader har inträffat?**

Kostnader för återställning av information som har förlorats eller förvanskats.

Kostnader för utbyte eller återställning av system.

Juridisk rådgivning.

It-forensiska tjänster.

Saneringstjänster.

**Om ni svarat ja, vilken typ av ekonomiska kostnader har inträffat?**

Tillkommande personalkostnader.
Kostnader på grund av att avtalsförpliktelser inte har fullgjorts.
Uteblivna intäkter till följd av oplanerade produktionsbortfall.
Uteblivna intäkter till följd av oplanerade produktionsbortfall.
Annan typ av kostnad.
Ingen av de nämnda typerna av kostnader.

**Vad uppskattar ni att summan av de uteblivna intäkterna och kostnaderna för incidenten uppgår till?**

Summa (SEK)	<input type="checkbox"/> Summan är fastställd
	<input type="checkbox"/> Summan är en uppskattning

**Hur stor andel (%) av föregående års omsättning motsvarar den sannolika summan i den föregående frågan?**

<input type="checkbox"/> Upp till 0.1%	<input type="checkbox"/> Upp till 0.5%
<input type="checkbox"/> Upp till 1%	<input type="checkbox"/> Upp till 2%
<input type="checkbox"/> Upp till 5%	<input type="checkbox"/> Upp till 10%
<input type="checkbox"/> Mer än 10%	

Om ni är en verksamhetsutövare inom offentlig förvaltning bör ni redovisa kostnaden som en andel av ert anslag eller totala intäkter under föregående räkenskapsår.

## Organisationens åtgärder

**Hade organisationen kännedom om att sådana här incidenter kan inträffa innan den här incidenten inträffade?**

Ja, liknande incidenter har inträffat förut hos organisationen

Ja, liknande incidenter har identifierats i organisationens riskanalys

Ja, organisationen kände till att incidenten kunde inträffa av andra skäl

Nej

**Hade er organisation en kontinuitetsplan som kan användas för liknande incidenter vid tidpunkten för den aktuella incidenten?**

Ja, den aktiverades under incidenten

Ja, men den aktiverades inte under incidenten

Ja, men den har tagits fram efter incidenten

Nej, men en kontinuitetsplan är under framtagande

Nej

**Har er organisation mål för er kontinuitetshantering?**

Mål för genomsnittlig återställningstid

Mål för maximal återställningstid

Mål för genomsnittlig tid mellan incidenter

Nej, organisationen har inte mål för kontinuitetshantering

**Ange de åtgärder organisationen har vidtagit eller planerar att vidta**

Ange vilka tekniska, driftsrelaterade eller organisatoriska åtgärder som vidtagits eller planeras att vidtas för att hantera incidenten eller minimera risken för att liknande incidenter inträffar i framtiden. Om ni lämnar frågan obesvarad så tolkas det som att ni inte har vidtagit eller planerar att vidta några åtgärder.

**Åtgärdens namn**

**Åtgärdens syfte och innehåll**

**Åtgärdens status**

Ja, den aktiverades under incidenten

Ja, men den aktiverades inte under incidenten

Ja, men den har tagits fram efter incidenten

Nej, men en kontinuitetsplan är under framtagande

Nej

**Åtgärdens namn**

**Åtgärdens syfte och innehåll**

Åtgärdens status	
<input type="checkbox"/> Ja, den aktiverades under incidenten	<input type="checkbox"/> Ja, men den aktiverades inte under incidenten
<input type="checkbox"/> Ja, men den har tagits fram efter incidenten	<input type="checkbox"/> Nej, men en kontinuitetsplan är under framtagande
<input type="checkbox"/> Nej	

Åtgärdens namn

Åtgärdens syfte och innehåll

Åtgärdens status	
<input type="checkbox"/> Ja, den aktiverades under incidenten	<input type="checkbox"/> Ja, men den aktiverades inte under incidenten
<input type="checkbox"/> Ja, men den har tagits fram efter incidenten	<input type="checkbox"/> Nej, men en kontinuitetsplan är under framtagande
<input type="checkbox"/> Nej	

**Önskar ni få råd och stöd från cybersäkerhetsrådgivningen med att förebygga liknande incidenter i framtiden?**

Ja\*

Nej

\*Cybersäkerhetsrådgivningen kommer att kontakta er med hjälp av de kontaktuppgifter ni har angivit i upplysningen

**Om ja, beskriv vad ni önskar få råd och stöd med**



**Om cyberportalen är otillgänglig eller om du inte kan logga in använder du reservförfarandet. Välj förfarande efter hur känsligt innehållet är. Du hittar mer information på [ncsc.se/csl](https://ncsc.se/csl).**

- **Inte säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter:** Ladda ned och fyll i reservformuläret samt ta del av rutinen på webbplatsen för digital inlämning via säker länk. Om webbplatsen inte är tillgänglig, rapportera genom rekommenderat brev till adressen nedan.
- **Säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter:** Alla betydande incidenter är rapporteringspliktiga. Det är dock frivilligt att lämna säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter vid ifyllandet av formuläret. Om rapporten innehåller säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter ska rapporten skickas som ett rekommenderat brev. Lägg rapporten i ett eget kuvert inuti försändelsekuvertet. Använd bud eller värdepост om det går vidare. **OBS! Incidenter i säkerhetsskyddsklassad verksamhet ska inte rapporteras enligt CSL.**

**Postadress: FRA/NCSC, Box 301, 161 26 Bromma**